

Arbeitstechniken

Kurstitel	Dauer ¹	Best-Nr.	Preis ²
Zeit- und Aufgabenmanagement	3	0095AA	35,00 €
Selbstmanagement	3	0098AA	35,00 €
Präsentationstechniken	3	0294AA	35,00 €
Visualisierungstechniken	3	0272AA	35,00 €
Kommunikation im Unternehmen	3	0168AA	35,00 €
Kreativitätstechniken	6	0186AA	69,00 €
Kommunizieren im Internet	2	0163AA	25,00 €
Kommunikation per E-Mail	3	0140AA	25,00 €
Dreisatz - die Grundlagen	3	0274AA	25,00 €
Zweisatz, Dreisatz, Kettensatz	3	0293AA	25,00 €
Zinsrechnung	3	0169AA	25,00 €
Prozentrechnung	3	0171AA	25,00 €
Selbstständige Planung von Lernprozessen	3	0170AA	25,00 €
Beurteilen des Lernerfolgs	1	0285AA	25,00 €
Gelerntes effektiv umsetzen	1	0115AA	19,00 €
Online-Lernen selbst gestalten	4	0116AA	35,00 €
Pisa Fit: Deutsch	80	0535AC	250,00 €
Pisa Fit: Mathematik	80	0536AC	250,00 €
Arbeitstechniken, Info-Management	48	0722AC	170,00 €
Arbeitstechniken: Zeit-/Projektmanagement	11	0775AC	44,00 €
Arbeitstechniken: Teamarbeit	13,5	0776AC	53,00 €
Informationsbeschaffung und Verwertung	10	0723AC	39,00 €
Weitergabe von aufbereiteten Informationen	13,5	0777AC	53,00 €

Arbeitstechniken

BWL Grundlagen
 Rechnungswesen
 Marketing und Vertrieb
 Social Media
 EDV Office-Anwendungen
 IT-Systeme
 EDV Entwicklung
 EDV Sonstiges
 Projekt-/Qualitätsmanagement
 Interkulturelles und Sprachen
 Arbeitsschutz und Gesundheit
 Personalmanagement
 Gewerblich-technische Kurse
 Logistik
 Spezialthemen

¹ Dauer = ca. Lernzeit in Stunden (60 Minuten)

² Preis pro Teilnehmerlizenz inkl. MwSt.

³ Es wird der Authorware Webplayer benötigt – weitere Informationen unter support.bfzonline.de

⁴ CD-ROM (Teilnehmer-Einzelplatzlizenz)



Arbeitstechniken

BWL Grundlagen
 Rechnungswesen
 Marketing und Vertrieb
 Social Media
 EDV Office-Anwendungen
 IT-Systeme
 EDV Entwicklung
 EDV Sonstiges
 Projekt-/Qualitätsmanagement
 Interkulturelles und Sprachen
 Arbeitsschutz und Gesundheit
 Personalmanagement
 Gewerblich-technische Kurse
 Logistik
 Spezialthemen

¹ Dauer = ca. Lernzeit in Stunden (60 Minuten)

² Preis pro Teilnehmerlizenz inkl. MwSt.

³ Es wird der Authorware Webplayer benötigt – weitere Informationen unter support.bfzonline.de

⁴ CD-ROM (Teilnehmer-Einzelplatzlizenz)

Präsentation	68	0738AC	239,00 €
Grundlegende Präsentationen verstehen	10,5	0853AC	41,00 €
Gezielte Präsentationsmedien auswählen	10,5	0854AC	41,00 €
Teilnehmerorientiert Ablauf, Inhalte planen	14	0855AC	55,00 €
Wirkungsvoll den ersten Eindruck gestalten	9,5	0856AC	38,00 €
Gezielte Rethorik	9,5	0804AC	38,00 €
Situationsgerecht Dialoge gestalten	14	0857AC	55,00 €

Beratung und Moderation	65	0858AC	229,00 €
Beratungsfelder verstehen	7	0639AC	27,00 €
Beratungsabläufe planen, steuern	9	0640AC	35,00 €
Beziehung aufnehmen, aufbauen	9	0641AC	35,00 €
Körpersprache verstehen, nutzen	8,5	0642AC	33,00 €
Frage-, Antworttechniken einsetzen	8,5	0643AC	33,00 €
Einwände aufgreifen, ausräumen	8,5	0644AC	33,00 €
Gruppen beraten, moderieren	8	0645AC	32,00 €
Ergebnisse erzielen, sichern	6,5	0646AC	26,00 €

Kommunikation	157,5	0720AC	559,00 €
Kundenbeziehungen durch Telefonservice gezielt fördern	9,5	0859AC	38,00 €
Kundenorientiert Telemarketing betreiben	12,5	0860AC	49,00 €
Professionellen Telefonservice betreiben	7	0861AC	27,00 €
Auf Standard-situationen am Telefon vorbereitet sein	17,5	0862AC	69,00 €
Schwierige Telefonsituationen erfolgreich meistern	8	0863AC	32,00 €
Den Gesprächsverlauf gezielt planen und steuern	11,5	0864AC	45,00 €
Den Gesprächspartner richtig einschätzen und individuell reagieren	11	0721AC	44,00 €
Personenbezogen auf schwierige Telefonsituationen reagieren	9,5	0865AC	38,00 €
Verhalten in kritischen Telefonsituationen gezielt verbessern	14	0866AC	55,00 €
Planbare Telefongespräche gezielt vorbereiten	19,5	0867AC	77,00 €
Rahmenbedingungen der kundenorientierten Kommunikation	15	0868AC	59,00 €
Ausstattung des Arbeitsplatzes im Telefonservice kennen lernen	10,5	0869AC	41,00 €
Technische Ausstattung im professionellen Telefonservice	12	0870AC	47,00 €

Stand: 01/2015