

## Unsere eLearning-Kurse Arbeitstechniken

Kurstitel	Dauer*	Kurs-Nr.	Preis*
Zeit- und Aufgabenmanagement	3	ZUAMA	35,00 €
Selbstmanagement	3	SELMA	50,00 €
Präsentationstechniken (Wirtschaft)	3	PRAET	50,00 €
Visualisierungstechniken	3	VISUT	35,00 €
Kommunikation im Unternehmen	3	KOMIU	50,00 €
Kreativitätstechniken	6	KREAT	69,00 €
Kommunizieren im Internet	2	KOMII	25,00 €
Kommunikation per E-Mail	3	KOMPE	35,00 €
Dreisatz - die Grundlagen	3	DREIG	35,00 €
Zweisatz, Dreisatz, Kettensatz	3	ZWEIS	35,00 €
Zinsrechnung	3	ZINSR	35,00 €
Prozentrechnung	3	PROZR	35,00 €
Selbstständige Planung von Lernprozessen	3	SPVLE	35,00 €
Beurteilen des Lernerfolgs	1	BEDLE	35,00 €
Gelerntes effektiv umsetzen	1	GELUM	19,00 €
Internet-Technik für Einsteiger	3	ITFEI	35,00 €
Online-Lernen selbst gestalten	4	ONLSG	40,00 €
Pisa Fit: Deutsch	80	PISAD	259,00 €
Pisa Fit: Mathematik	80	PISAM	259,00 €
<b>Arbeitstechniken, Info-Management</b>	<b>48</b>	<b>ets01</b>	<b>170,00 €</b>
Arbeitstechniken: Zeit-/Projektmanagement	11	et001	44,00 €
Arbeitstechniken: Teamarbeit	13,5	et002	53,00 €
Informationsbeschaffung und Verwertung	10	et003	39,00 €
Weitergabe von aufbereiteten Informationen	13,5	et004	53,00 €

### Arbeitstechniken

BWL Grundlagen  
 Rechnungswesen  
 Marketing & Vertrieb  
 EDV Office-Anwendungen  
 IT-Systeme  
 EDV Entwicklung  
 EDV Sonstiges  
 Projekt-/Qualitätsmanagement  
 Interkulturelles & Sprachen  
 Arbeits- und Gesundheitsschutz  
 Personalmanagement  
 Gewerblich-technische Produkte  
 Logistik  
 Spezialthemen

**Dauer\* = Lernzeit in Stunden**

**Preis\* inklusive 19% Mehrwertsteuer**

**Arbeitstechniken**

Stand: 7/2011

<b>Präsentation</b>	<b>68</b>	<b>ets08</b>	<b>239,00 €</b>
Grundlegende Präsentationen verstehen	10,5	et038	41,00 €
Gezielte Präsentationsmedien auswählen	10,5	et039	41,00 €
Teilnehmerorientiert Ablauf, Inhalte planen	14	et040	55,00 €
Wirkungsvoll den ersten Eindruck gestalten	9,5	et041	38,00 €
Gezielte Rhetorik	9,5	et042	38,00 €
Situationsgerecht Dialoge gestalten	14	et043	55,00 €
<b>Beratung und Moderation</b>	<b>65</b>	<b>ets10</b>	<b>229,00 €</b>
Beratungsfelder verstehen	7	et052	27,00 €
Beratungsabläufe planen, steuern	9	et053	35,00 €
Beziehung aufnehmen, aufbauen	9	et054	35,00 €
Körpersprache verstehen, nutzen	8,5	et055	33,00 €
Frage-, Antworttechniken einsetzen	8,5	et056	33,00 €
Einwände aufgreifen, ausräumen	8,5	et057	33,00 €
Gruppen beraten, moderieren	8	et058	32,00 €
Ergebnisse erzielen, sichern	6,5	et059	26,00 €
<b>Kommunikation</b>	<b>157,5</b>	<b>ets13</b>	<b>559,00 €</b>
Kundenbeziehungen durch Telefonservice gezielt fördern	9,5	et072	38,00 €
Kundenorientiert Telemarketing betreiben	12,5	et073	49,00 €
Professionellen Telefonservice betreiben	7	et074	27,00 €
Auf Standard-situationen am Telefon vorbereitet sein	17,5	et075	69,00 €
Schwierige Telefonsituationen erfolgreich meistern	8	et076	32,00 €
Den Gesprächsverlauf gezielt planen und steuern	11,5	et077	45,00 €
Den Gesprächspartner richtig einschätzen und individuell reagieren	11	et078	44,00 €
Personenbezogen auf schwierige Telefonsituationen reagieren	9,5	et079	38,00 €
Verhalten in kritischen Telefonsituationen gezielt verbessern	14	et080	55,00 €
Planbare Telefongespräche gezielt vorbereiten	19,5	et081	77,00 €
Rahmenbedingungen der kundenorientierten Kommunikation	15	et082	59,00 €
Ausstattung des Arbeitsplatzes im Telefonservice kennen lernen	10,5	et083	41,00 €
Technische Ausstattung im professionellen Telefonservice	12	et084	47,00 €